



elte | ppk

Eötvös Loránd Tudományegyetem Pedagógiai és Pszichológiai Kar

A Kari Kutatásetikai Bizottság ügyrendje¹

PPK SZMSZ 26. § (1) bekezdése alapján a Kari Kutatásetikai Bizottság (továbbiakban: KEB) a kar állandó bizottsága.

1. A Kari Kutatásetikai Bizottság szerepe és munkakapcsolatai

1.1. A KEB a PPK Kari Tanácsa és a dékáni vezetés tanácsadó testülete.

1.2. A KEB feladatait a többi kari bizottsággal, valamint a dékánhelyettesekkel együttműködve látja el. Az említett bizottságok vezetőit, a dékánhelyetteseket napirendjével összhangban üléseire tanácskozási joggal meghívhatja.

2. A KEB tevékenységi köre

2.1. A Kari Kutatásetikai Bizottság létszámára vonatkozóan a mindenkor hatályos kari SZMSZ az irányadó. A Bizottság feladata (a 2/2015 /II.25/ sz. dékáni utasítás értelmében) felkérésre a tudományos kutatási munkával kapcsolatos etikai ügyek mérlegelése:

a) az ELTE PPK keretein belül, vagy annak részvételével más intézményekkel együtt beadandó kutatási pályázatok során felmerülő etikai kérdések,

b) az ELTE PPK hallgatói kutatómunkájával (dolgozatok stb.) kapcsolatos etikai megfontolások mérlegelése, amennyiben a felkérés az adott kutatómunka etikailag felelős témavezetőjétől vagy gyakorlatvezetőjétől származik,

c) megfelelő felkérés alapján minden olyan egyéb, a tudományos kutatómunkával kapcsolatos etikai kérdésben való állásfoglalás, amellyel kapcsolatosan a tudományetikai normák betartása mérlegelendő.

A KEB nem foglalkozik korábban megkezdett kutatási tevékenység utólagos etikai elbírálásával.

2.2. A KEB a következő feltételeknek megfelelő esetekben ad ki kutatásetikai engedélyt:

a) A kutatás vezetője az ELTE PPK doktori fokozattal rendelkező (PhD/CSc/DSc) közalkalmazottja vagy professor emeritusa.

b) A kutatás (fentiekben meghatározott módon minősített) témavezetője nem az ELTE PPK közalkalmazottja, azonban a kutatás célja olyan szakdolgozat vagy doktori kutatás elkészítése, amelyet az ELTE PPK hallgatója készít.

c) Nem fogadhatók be azok a kutatások, amelyek kutatásvezetője nem felel meg az a) pontnak, és a kutatás az azt vezető saját, más intézményhez kötődő tudományos tevékenysége, amelybe az ELTE PPK hallgatója csupán bekapcsolódik.

2.3. A KEB erre vonatkozó felkérés alapján rendszeresen véleményezi a Kari Tanácsnak a Bizottság tevékenységi körébe tartozó előterjesztéseit.

3. A Bizottság működése

¹ Az ügyrendet a Kari Tanács a 2019. február 19-i ülésén az 5/2019. (II. 19.) PPK KT határozattal fogadta el.

- 3.1. A KEB a megvitatandó ügyekre tekintettel szükség szerint, egy tanulmányi félév során előreláthatólag havonta ülésezik. A Bizottságot az elnök hívja össze. Az ülés időpontjáról, helyéről és tervezett napirendjéről a testület tagjait írásban és/vagy elektronikus úton, a tervezett időpont előtt legalább egy héttel, lehetőleg előterjesztések mellékelésével kell értesíteni.
- 3.2. Az elnök akadályoztatása esetén őt az általa megbízott KEB-tag teljes jogkörrel helyettesíti.
- 3.3. A KEB – a Kari Tanács, a dékán, illetékes helyettese, társtestület, illetve saját kezdeményezésére – napirendjére tűzi a tevékenységi körébe tartozó kérdéseket. Valamennyi bizottsági tag kezdeményezheti egy kérdés megvitatását. Az ülések napirendjének kialakítása a KEB elnökének feladata.
- 3.4. Az elbírálendő anyagokat a KEB elé legalább 30 nappal a kutatómunka megkezdését megelőzően terjeszti a kérelmező.
- 3.5. A KEB meghatározza és közzéteszi azt, hogy az elbírálendő anyagok milyen formai és tartalmi követelményeknek kell, hogy megfeleljenek, valamint, hogy azokat milyen formában kell a Bizottság részére eljuttatni. Az elbírálendő anyagokat a referálón kívül szükség esetén a KEB minden tagja megkapja. (Ennek bizalmas kezelése a „jelszóval védett tömörítés” üzemmód használatával biztosítható.) Állásfoglalását írásban adja, melyet a KEB elnöke ellenjegyez. A KEB a napirendre tűzött kérdések megvitatásakor írásos előterjesztés alapján felkért referáló és szükség szerint szakértő közreműködésével alakítja ki véleményét. A KEB állásfoglalását a tanév során előterjesztett kérelmek esetében a kérelem előterjesztésétől számított 30 napon belül adja. Az őszi félévben az utolsó befogadott kérelem időpontja dec. 5., a tavaszi félévben pedig jún. 15.
- 3.6. A Kari Tanács napirendjén szereplő, a KEB tevékenységi körébe tartozó előterjesztéseket a Kari Tanács tagokhoz történő eljuttatás előtt egy héttel a KEB elnöke részére el kell küldeni annak érdekében, hogy a KEB véleményét az előterjesztéssel együtt lehessen megküldeni a Kari Tanács tagok részére. Amennyiben ez nem lehetséges, az előterjesztést a Kari Tanács tagoknak történő megküldéssel egyidejűleg kell megküldeni a KEB elnökének.
- 3.7. A Bizottság ülései nem nyilvánosak, de a KEB elnöke saját elhatározásából vagy bármely tag kezdeményezésére indokolt meghívásokat eszközölhet, illetve nyilvános ülést hirdethet meg.

4. Döntéshozatal

- 4.1. A KEB a döntéseit általános egyetértés alapján vagy szavazással hozza. A KEB akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- 4.2. Személyi kérdésekről a KEB titkos szavazás formájában nyilvánít véleményt.
- 4.3. A Bizottság állásfoglalásait írásban kell rögzíteni, s ezeket a KEB elnöke ellenjegyzi.
- 4.4. A KEB állásfoglalása a tárgyat képező kutatómunka vonatkozásában kötelező, a kutatómunka lefolytatása során attól eltérni csak a KEB előtt kezdeményezett új eljárás folytán módosított állásfoglalás alapján és annak megfelelően lehet.
- 4.5. A határozatok érdemi része a Kar oktatói, kutatói és hallgatói számára a KEB honlapján hozzáférhető.

5. Ügyviteli támogatás

- 5.1. A KEB működéséhez az ügyviteli támogatást az ELTE PPK Dékáni Hivatal biztosítja.

Jelen ügyrend a Kari Tanács jóváhagyásával, a Kari Tanács döntésének napján lép hatályba.